

Guatemala, 30 de diciembre 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4332-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 439-2019, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 0013 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

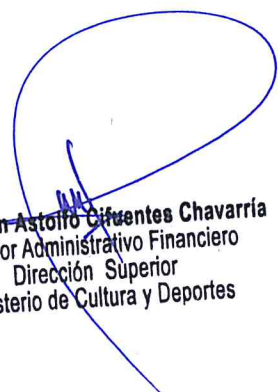
- Apoyar en las actividades y operaciones que se realizaran en la Unidad de Almacén.
- Apoyo en manejo y control de inventarios de materiales y suministros.
- Brindar apoyo en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones del almacén, así como el ordenamiento de los mismos.
- Apoyar en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó conforme el orden que llevan las instalaciones.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.


José Andrés Vásquez Juárez

Vo.Bo.


Arq. Alain Astorio Fuentes Chavarria
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4332-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 439-2019**, correspondiente al periodo del **15 de mayo al 31 de diciembre del presente año**.


Actividades Realizadas

- Apoyar en las actividades y operaciones que se realizaran en la Unidad de Almacén.
- Apoyo en manejo y control de inventarios de materiales y suministros.
- Brindar apoyo en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones del almacén, así como el ordenamiento de los mismos.
- Apoyar en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



José Andrés Vásquez Juárez

Vo.Bo.



Arq. Alain Astoff Cifuentes Chavarria
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

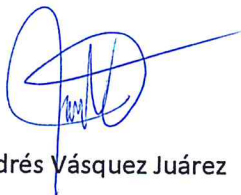
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4332-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 439-2019**, correspondiente al periodo del **15 de mayo al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó conforme el orden que llevan las instalaciones.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



José Andrés Vásquez Juárez

Vo.Bo.



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes